**ПРИЁМ ВОСПИТАННИКОВ В ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ.**

Заявление на приём детей в детский сад, постановка в очередь осуществляется Управлением образования администрации МО «Майкопский район». Приём воспитанников в МБДОУ № 10 осуществляется на основании путёвки выданной Управлением образования администрации МО «Майкопский район».

 При поступлении ребёнка в дошкольное образовательное учреждение (далее-ДОУ), его родители (законные представители) представляют пакет документов, в который входят:

- заявление о приёме ребёнка в ДОУ;

- копия свидетельства о рождении ребёнка;

- медицинская карта ребёнка (ф.026\у- 2000 «Медицинская карта ребёнка для образовательных учреждений», утв. Приказом Минздрава России от 03.07.2000 №241). Её оформляет участковый педиатр после полного осмотра ребёнка узкоквалифицированными специалистами. Медицинская карта №026\у-2000 предназначена для полного и объективного наблюдения за состоянием воспитанника, в ней отображаются все лечебные и профилактические мероприятия, проводимые в период посещения ребёнком детского сада.

- карта профилактических прививок (ф 063\у) или выписка из карты о проведённой вакцинации;

- справка от педиатра о том, что ребёнок здоров;

- копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребёнка;

 - путёвка (направление) Управления образования.

ВНИМАНИЕ.

Предоставляя документы, родитель (законный представитель) сообщает сведения о ребёнке и о себе, поэтому руководитель вправе получить его письменное согласие на обработку персональных данных.

Родители (законные представители) заполняют форму доверенности, где указывают родственников старше 18 лет, которые в особых ситуациях могут забрать ребёнка из Родители (законные представители) пишут заявление о получении компенсации части родительской оплаты за содержание ребёнка (присмотр и уход за ребёнком) в ДОУ.

Права на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату.

ВНИМАНИЕ:

На основании ст. 65 Федерального Закона от 29.12.2012 г № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

При этом компенсация не может быть менее:

- 20% на первого ребёнка;

- 50% на второго ребёнка;

- 70% на третьего ребёнка и последующих детей.

Руководитель при приёме ребёнка в дошкольное учреждение – ознакомит родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ДОУ, а также с нормативными актами, устанавливающими льготы на региональном уровне. Для получения льготы родители (законные представители) ребёнка должны написать заявление. Информация о компенсации и льготах размещена на информационных стендах групп и на сайте ДОУ.

После того как пакет документов собран и сдан администрации детского сада составляется договор между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка.

Руководитель ДОУ издаёт приказы о зачислении воспитанника в дошкольное учреждение, выплате компенсации части родительской платы, предоставлении льготы (при наличии заявления родителей), заносит персональные данные ребёнка в книгу учёта движения, на каждого воспитанника заводится личное дело, которое хранится в паспорте группы.